



الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

بسم الله الرحمن الرحيم

لجنة شؤون الموظفين

م	أعضاء اللجنة	المنصب	الملاحظات
١	محمد عاطف عبد الوهاب الشهري	رئيس اللجنة	
٢	فهد ظافر سعيد الشهري	عضو	ل
٣	عثمان محمد قاسم الشهري	عضو	
٤	فايز فراج عبدالله الشهري	عضو	

مدة اللجنة:

من تاريخ ٢٨ / ٠٢ / ١٤٤٣هـ حتى نهاية دورة المجلس في ١١ / ٠٨ / ١٤٤٦هـ

الهدف العام للجنة:

بتحديد احتياجات الجمعية من الكوادر البشرية ومتابعة كافة الأمور المرتبطة بالموظفين ضمن نطاق وظائفهم واختصاصاتهم

الارتباط التنظيمي:

مجلس الإدارة.

جدول الاجتماعات:

كل ثلاثة أشهر.

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



مهام واختصاصات لجنة شؤون الموظفين:

- ١- تطوير الأداء الوظيفي والتدريب.
 - ٢- تحديد الاحتياج من الكوادر للتوظيف.
 - ٣- الإعلان عن الوظائف.
 - ٤- التقييم وتجديد عقود الموظفين.
 - ٥- توقيع الجزاءات والعقوبات.
 - ٦- منح العلاوات والمكافئات.
 - ٧- اعتماد كشوف الحضور والانصراف ومسير الرواتب.
 - ٨- وضع المواصفات والشروط للوظائف المطلوبة والإعلان عنها.
 - ٨- إجراء المقابلات الشخصية للمتقدمين.
 - ٩- إنهاء إجراءات التعيين للمتقدمين وتمكينهم من العمل.
 - ١٠- تزويد الموظفين المعيّنين بالوصف الوظيفي لهم.
 - ١١- ابداء الملاحظات والملاحظات عند الحاجة لتحديث أو تعديل لائحة الموارد البشرية.
- وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين.

وبالله التوفيق،،،

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



نموذج اعتماد

(مجلس الإدارة)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله، وبعد:

بموجب قرار مجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة تنومة في اجتماعه رقم (٤) يوم الخميس الموافق ١٤٤٣/٠٢/٢٨ هـ - ٢٠٢١/١٠/٠٥ م، تم اعتماد تشكيل لجنة شؤون الموظفين بالجمعية.

أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	ظافر بن سالم بن سعد الشهري	رئيس الجمعية	
٢	محمد بن عاطف بن عبد الوهاب آل سلطان الشهري	نائب الرئيس	
٣	فهد بن ظافر بن سعيد العميري الشهري	المشرف المالي	
٤	عبد الكريم بن محمد بن عبد الرحمن الشهري	عضو	
٥	محمد بن سعد بن سعيد آل رزيق الشهري	عضو	
٦	عبد الله بن محمد بن عبد الرحمن الشهري	عضو	
٧	علي بن ظافر بن علي لشول	عضو	
٨	حسن بن محمد بن عامر آل زاهر الشهري	عضو	
٩	ظافر بن علي بن ظافر آل عبيد الشهري	عضو	